

Hausverwaltung und Immobilien

» Margret Dietz «

Unser Unternehmen ist eine der ältesten und zugleich modernsten Hausverwaltungen in Weimar. Derzeit betreuen wir mehr als 1.200 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Bereich Weimar/Jena/Erfurt. Profitieren Sie von unserem Fachwissen, einem erstklassigen Netzwerk und langjähriger Erfahrung insbesondere bei der Verwaltung von Gemeinschafts- und Sondereigentum nach WEG und werden Sie Teil unseres Verwaltungsteams.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen

Immobilienkaufmann – Sachbearbeiter für Immobilienwirtschaft (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Verwaltung und Bewirtschaftung von WEG-Objekten und gemischtgenutzter Immobilien
- Vorbereitung und Durchführung von Wohnungseigentümerversammlungen (WEV)
- Organisatorische Aufstellung aller objektrelevanten Unterlagen und regelmäßige Objektbegehungen
- Führen- und Pflege der Eigentümer- und Mieterakten (Stammdaten)
- Laufende WEG- und Mietenbuchhaltung in HausPerfekt (Version 7.99i)
- Mündliche und schriftliche Kommunikation mit Mietern und Eigentümern, Versorgungsunternehmen, Behörden, Handwerkern und sonstigen Vertragspartnern
- Rechnungsprüfung und Kontierung, Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- Überweisung der Rechnungen in SFirm

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bspw. Immobilien- oder Bürokaufmann/frau)
- Fundiertes wohnungswirtschaftliches Fachwissen und angemessener Berufserfahrung
- Sichere Kenntnisse im aktuellen Mietrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen in der WEG-Verwaltung
- Guter bis sehr guter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der WEG- und Mieten-Buchhaltung
- Kenntnisse der wohnungswirtschaftlichen Software HausPerfekt (Version 7.99i) wünschenswert
- Pkw-Führerschein erforderlich
- Ausgeprägte Kommunikationseigenschaften
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Genaue, systematische und organisationsstarke Arbeitsweise
- Hohes Maß an Loyalität, Seriosität, Engagement und Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen ein engagiertes, aufgeschlossenes und modernes Arbeitsumfeld
in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit Entwicklungspotential.
Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen inkl. aller Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Kündigungsfrist bzw. des nächstmöglichen Eintrittstermins (in einer PDF-Datei) per E-Mail an: bewerbung@weimar-hausverwaltung.de – per Post eingesandte Bewerbungen werden nur dann zurückgesendet, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Mit freundlichen Grüßen, Ihr Hausverwaltungsteam in Weimar